

Hersteld Hervormde Gemeente
Monster – 's Gravenzande

Kerkvoogdij

Wat het beleid betreft van de kerkvoogdij, is de kerkorde van de Hersteld Hervormde Kerk van toepassing.

Een beleidsmatige samenvatting hiervan is te vinden via deze link:
<http://www.hersteldhervormdekerk.nl/hhk/kerkelijke-regelingen/kerkorde>

Als aanvulling hierop, is onderstaande informatie van toepassing.

Het college van kerkvoogden

De taak en bevoegdheid van het college van kerkvoogden

1. De zorg voor alle stoffelijke en vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, voor zover niet van diaconale aard, is toevertrouwd aan het college van kerkvoogden, dat zijn taak verricht onder verantwoording aan het college van notabelen.
2. De leden van het college van kerkvoogden zijn gezamenlijk voor de uitvoering van de aan het college opgedragen taak verantwoordelijk.
3. Het college van kerkvoogden heeft in het bijzonder tot taak:
 - a. het voorzien in de stoffelijke en vermogensrechtelijke belangen van de gemeente;
 - b. het vaststellen van de begroting en de jaarrekening van de gemeente;
 - c. het zorg dragen voor de geldwerving, zoals het inzamelen van de collectegelden, de vrijwillige bijdragen en giften van de gemeenteleden.
 - d. het regelen van de wijze van gebruik van de kerkgebouwen en andere kerkelijke gebouwen ten dienste van de gemeente;
 - e. het bepalen en het uitvoeren van het gemeentelijke personeelsbeleid;
 - f. het bepalen en uitvoeren van het beleid met betrekking tot vrijwilligers;
 - g. het beheren van de goederen, waaronder gelden, gebouwen en andere vermogensbestanddelen van de gemeente;
 - h. het namens of ten behoeve van de kerkenraad bijhouden van de registers van gemeenteleden en van de doop-, de lidmaten- en de trouwboeken;
 - i. het zorg dragen voor de financiële regelingen de gemeente betreffende;
4. Het college van kerkvoogden heeft bij de uitvoering van de in lid 3 genoemde taken de verantwoordelijkheid om:
 - a. de onder zijn beheer staande goederen zorgvuldig te beheren en te onderhouden;
 - b. de maatregelen te treffen waardoor redelijkerwijze verwaarlozing, beschadiging of verlies van die bezittingen voorkomen wordt;
 - c. de daarvoor in aanmerking komende goederen naar behoren tegen schade te beschermen;
 - d. waar nodig en mogelijk over te gaan tot de vorming van een reservefonds voor buitengewoon onderhoud of andere te verwachten buitengewone uitgaven, welk fonds afzonderlijk in de begroting en de jaarrekening tot uitdrukking wordt gebracht.
5. Het college van kerkvoogden draagt bij de uitoefening van zijn taak zorg voor:
 - a. het geregeld bijhouden van een behoorlijke financiële administratie;
 - b. het bijhouden van een gespecificeerde staat van bezittingen en schulden;
 - c. de tijdige inning van de te ontvangen gelden;
 - d. een goede bewaring van de aan hem toevertrouwde waarden;
 - e. het zo veilig mogelijk beleggen van gelden;
 - f. het jaarlijks opmaken en vaststellen van de begroting en de jaarrekening, inclusief schriftelijke toelichting. Hierbij is het boekjaar gelijk aan het kalenderjaar;
 - g. het regelmatig en nauwkeurig bijhouden van de doop-, lidmaten- en trouwboeken en het kerkelijke ledenregister.
6. Het college van kerkvoogden is tot het treffen van beslag ter bewaring maatregelen bevoegd.
7. Het college van kerkvoogden is bevoegd derden een beperkte volmacht te verlenen tot het doen van betalingen ten laste van (een) door de gemeente aangehouden bankrekening(en). De volmacht dient door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkvoogden te zijn ondertekend.

De samenstelling van het college van kerkvoogden

1. Het college van kerkvoogden bestaat uit 5 leden.
2. Het is wenselijk dat binnen het college van kerkvoogden expertise aanwezig is op financieel, bouwkundig en technisch terrein.
3. Het college van kerkvoogden benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De functie van secretaris en penningmeester kunnen niet in één persoon verenigd zijn.
5. De leden van het college van kerkvoogden regelen in overleg hun taakverdeling.
6. Het college van kerkvoogden kan commissies benoemen om zich in voorkomende gevallen te laten bijstaan (bijvoorbeeld een (ver)bouw(ings)-, financiële- of een geldwervingscommissie). In een commissie moet een kerkvoogd (eventueel als voorzitter) zitting nemen.

Kerkelijke gebouwen en kerkelijke werkers, vrijwilligers en functionarissen

1. Het college van kerkvoogden is bevoegd om voor het gebruik van kerkelijke eigendommen een regeling op te stellen en een vergoeding in rekening te brengen en in overleg met de kerkenraad de voorwaarden voor dit gebruik vast te stellen.
2. Organisten, kosters en andere kerkelijk werkers, -functionarissen en vrijwilligers worden door het college van kerkvoogden benoemd, van instructies voorzien, geschorst en ontslagen, na overleg met de kerkenraad.
3. De beloning van de in lid 2 bedoelde personen wordt in overleg met de kerkenraad vastgesteld, dit met inachtneming van de bepalingen ter zake in de kerkorde van de Hersteld Hervormde Kerk, haar ordinanties en de generale regelingen.

Financiële bepalingen

1. Leden van het college van kerkvoogden en leden van het college van notabelen genieten als zodanig geen honorarium, noch presentiegeld, noch enige andere beloning voor hun werkzaamheden, in welke vorm ook.
2. Op de jaarlijkse begroting van de kerkelijke inkomsten en uitgaven kan echter een, naar gelang van de behoefte vast te stellen, bedrag gebracht worden ter dekking van:
 - de kosten van hun vergaderingen;
 - de noodzakelijke uitgaven voor hun administratie en
 - andere kosten aan de uitvoering van hun taken verbonden.

De begroting

1. Jaarlijks wordt door het college van kerkvoogden een begroting, inclusief een schriftelijke toelichting, van ontvangsten en uitgaven van de gemeente vastgesteld voor het eerstvolgende kalenderjaar.
2. De vastgestelde begroting wordt voor 1 november, voorafgaande aan het jaar waarop zij betrekking heeft, door het college van kerkvoogden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van notabelen en door dit college, voor de 15^e van die maand, vastgesteld.
3. Is na vaststelling verandering in de begroting nodig dan wordt daartoe door het college van kerkvoogden binnen een week een voorstel gedaan aan het college van notabelen.
4. Over de begroting wordt door het college van kerkvoogden de kerkenraad geïnformeerd.
5. Indien er uitgaven moeten worden gedaan buiten de begroting, dan overlegt het college van kerkvoogden eerst met het college van notabelen.
6. De begroting, evenals wijzigingen daarvan als bedoeld in lid 3, worden 14 dagen ter inzage gelegd voor de gemeenteleden en daarna in een verkorte versie gepubliceerd in de kerkbode.
7. Binnen acht dagen nadat de begroting ter inzage is gelegd is elk stemgerechtigde lidmaat van de gemeente bevoegd de bezwaren welke hij tegen de begroting van het college kerkvoogden mocht hebben schriftelijk bij het college van notabelen kenbaar te maken.
8. Het college van notabelen beslist binnen 14 dagen op het ingediende bezwaar en deelt de uitslag mee aan de bezwaarde(n).

De jaarrekening

1. Het college van kerkvoogden stelt voor 1 mei de jaarrekening, inclusief een schriftelijke toelichting, van het afgelopen jaar vast en doet daarbij verantwoording van het door hem gevoerde beheer en legt de jaarrekening en verantwoording ter goedkeuring voor aan het college van notabelen.
2. Het college van notabelen dient de in lid 1 bedoelde documenten binnen één maand goed te keuren.
3. Over de jaarrekening wordt door het college van kerkvoogden de kerkenraad geïnformeerd.
4. De goedgekeurde jaarrekening wordt gedurende 14 dagen ter inzage gelegd voor de gemeenteleden en daarna in een verkorte versie gepubliceerd in de kerkbode.
5. Binnen acht dagen nadat de jaarrekening ter inzage is gelegd is elk stemgerechtigde lidmaat van de gemeente bevoegd de bezwaren welke hij tegen de jaarrekening en verantwoording van het college kerkvoogden mocht hebben schriftelijk bij het college van notabelen kenbaar te maken.
6. Het college van notabelen beslist binnen 14 dagen op het ingediende bezwaar.

Archivering

1. Het college van kerkvoogden en het college van notabelen bewaren alle bescheiden die op kerkelijke goederen en fondsen van de gemeente betrekking hebben.